

Algemene Voorwaarden Stichting Breekjaar

Revisiedatum: 01-05-2023

1. Programma

- 1.1. De Breeker kiest zelf en bewust voor Breekjaar. Daarmee verplicht de Breeker zich tot een gemotiveerde, actieve en nieuwsgierige houding t.o.v. zijn/haar eigen ontwikkeling en het groepsproces.
- 1.2. De Breeker verplicht zich tot het bijdragen aan een positieve sfeer in de groep en aan de veiligheid van zichzelf, de andere Breekers en begeleiding van Breekjaar.
- 1.3. Het programma van Breekjaar vraagt een actieve deelname en aanwezigheid van de Breeker van ongeveer 16 - 24 uur in de week.
- 1.4. De kampweken zijn meestal inclusief 2 of 3 overnachtingen. Zie hiervoor de jaarplanning in de startmap. Onderdelen van het programma kunnen, waar mogelijk in overleg met de Breekers, 's avonds of in het weekend worden gepland.
- 1.5. Binnen het programma werkt de Breeker samen met diverse interne en externe partijen. In het contact met deze partijen zal de Breeker handelen in het beste belang van zowel zichzelf als van Stichting Breekjaar.
- 1.6. De voertaal binnen Breekjaar is Nederlands. Incidenteel kan het voorkomen dat een onderdeel in het Engels wordt gegeven, bijvoorbeeld door een Engelssprekende externe workshopgever.
- 1.7 De Breeker dient zelf te beschikken over een laptop, voor enkele periodes in het jaar. De coaches geven aan wanneer de Breeker deze mee dient te nemen.

2. Doel van het programma & uitkomsten

Breekjaar is een programma waarbinnen de Breeker in staat wordt gesteld een persoonlijk ontwikkelproces te doorlopen dat kan leiden tot groei in zelfvertrouwen en zelfkennis en tot een toekomst- of studiekeuze waar de Breeker zelf achter staat. De uitkomst van dat proces is onder andere afhankelijk van de inzet van de Breeker tijdens het programma, zijn of haar aanwezigheid, zijn of haar individuele capaciteiten en van het groepsproces. Geen enkele specifieke uitkomst van dat ontwikkelproces wordt daarom door Stichting Breekjaar gegarandeerd. Stichting Breekjaar geeft nadrukkelijk geen studiekeuzeadvies.

3. Betaling

- 3.1. Indien één of meerdere betalingstermijnen niet of niet tijdig is voldaan, wordt dit gezien als een schending van de overeenkomst. Indien de Breeker twee of meer betaaltermijnen achterloopt, behoudt Breekjaar zich het recht voor de Breeker de toegang tot het het programma te ontzeggen, tot aan de betalingsachterstand is voldaan.
- 3.2. Indien de Breeker door betalingsachterstand (tijdelijk) de toegang tot het programma is ontzegd, heeft de Breeker onverminderd de verplichting om de resterende programmakosten tijdig te voldoen.
- 3.3. De programmakosten omvatten alle programmatische kosten zoals coaching, begeleiding, opdrachten, workshops, methodes, programma-materialen, kantoorartikelen en ruimtegebruik behorend bij het programma. De kampen zijn inclusief overnachtingen en eten & drinken.
- 3.4. Alle overige kosten waaronder reiskosten, de zelfstandige reisperiode, literatuur, laptop, persoonlijke schrijfwaren, lunchkosten en persoonlijke uitgaven, die in het kader van het programma van Breekjaar door de Breeker worden gemaakt, zijn voor rekening van de Breeker zelf.

4. Groepsgrootte

- 4.1. De totale maximale groepsgrootte is 31 Breekers.



4.2. Breekjaar kan, indien de omstandigheden dit verlangen, naar eigen inzicht besluiten de groepsgrootte en groepsindeling aan te passen alsmede de samenstelling van het coachteam te wijzigen.

5. Geschiloplossing

5.1. Stichting Breekjaar zet zich te allen tijde in voor een goed verloop van het Breekjaar voor zowel de Breeker als voor de organisatie. Open communicatie is daarbij het uitgangspunt en tevens de belangrijkste pijler van Stichting Breekjaar.

5.2. Wanneer er zich problemen, lastige situaties of geschillen voordoen, verplichten de partijen zich om in overleg te treden met als doel het vinden van een voor beide partijen bevredigende oplossing.

5.3. Breekjaar maakt binnen het programma gebruik van het protocol 'Breekjaar Support', dat handvatten biedt om lastige situaties voor de Breeker en de rest van de groep in goede banen te leiden.

5.4. Als het volgen van dit protocol voor een van de partijen niet tot een bevredigende uitkomst leidt, hebben de partijen de mogelijkheid tot het aanvragen van de inzet van een externe, gecertificeerde vertrouwenspersoon.

5.5. Stichting Breekjaar is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en hanteert een klachtenregeling die op de website vermeldt staat.

6. Dienstverlening versus hulpverlening

6.1. Breekjaar geeft nadrukkelijk geen therapeutische hulpverlening.

Mochten er in het intakegesprek situaties, denkbeelden of gedrag van de Breeker zijn besproken die aanleiding geven tot een grondiger therapie of hulpverleningstraject, dan kan Breekjaar als toelatingseis stellen dat dit aanvullende traject opgestart wordt per direct of per de start van het Breekjaar. De verantwoordelijkheid voor het aangaan & continueren van een dergelijk traject ligt altijd bij de Breeker en zijn of haar ouder(s)/ verzorger(s).

Als pas tijdens de Breekjaar-periode alsnog zaken aan het licht komen waarover Breekjaar van mening is dat therapeutische begeleiding van de Breeker noodzakelijk is om in Breekjaar te kunnen blijven, dan dragen de Breeker en zijn of haar ouder(s) / verzorger(s) zelf de verantwoordelijkheid voor het aangaan van een dergelijk traject. Breekjaar kan bij het niet-aangaan van een dergelijk hulptraject besluiten deelname van de Breeker aan het programma op te schorten of te beëindigen, om de kwaliteit van het programma voor de rest van de groep te kunnen blijven garanderen. Hierbij wordt het protocol 'Breekjaar Veilig' gevolgd. De plicht om de programmakosten te voldoen blijft ook dan onverminderd van kracht.

6.2. Herkenning van signalen

Stichting Breekjaar is niet aansprakelijk voor het niet, of niet volledig herkennen van signalen die aanleiding geven tot aanvullende (therapeutische) begeleiding van de Breeker.

7. Beëindiging & financiële consequenties

Deelname kan in de volgende gevallen tussentijds worden beëindigd:

7.1. Beëindiging door Stichting Breekjaar wegens niet naleven van gedragsnormen of niet nakomen van verplichtingen onder de overeenkomst.

Indien de Breeker zich naar het inzicht van Breekjaar niet houdt aan de overeengekomen gedragsnormen, algemeen geldende omgangsnormen, onveilig of problematisch gedrag vertoont jegens zichzelf, de groep of begeleiding, de wet overtreedt, of zich niet houdt aan het nakomen van andere verplichtingen uit deze overeenkomst, treedt het protocol 'Breekjaar Support' in werking. Dit protocol



kan er uiteindelijk in voorzien dat deelname van de Breeker wordt beëindigd. De ultieme aanleiding voor het beëindigen van deelname aan Breekjaar ligt erin besloten dat de Breeker het vertoonde, bovenstaand omschreven gedrag niet of niet voldoende aanpast en zich dus niet houdt aan de overeenkomst of de afspraken in het protocol. Het protocol geeft de Breeker de mogelijkheid tot het aanvragen van ondersteuning van een externe, gecertificeerde vertrouwenspersoon, wanneer er geen overeenstemming bereikt wordt tussen de Breeker en Breekjaar.

Als de deelname uiteindelijk wordt beëindigd blijft de plicht om de programmakosten te voldoen onverminderd van kracht.

7.2. Ontbinding van de overeenkomst d.m.v. afkoopsom

Indien de Breeker de overeenkomst wenst te annuleren of wenst te stoppen met het programma, dan is dat mogelijk d.m.v. het betalen van een afkoopsom.

De afkoopsom wordt als volgt berekend:

- T/m 90 dagen voor de start van Breekjaar: geen afkoopsom (kosteloos annuleren)
- 89 t/m 60 dagen voor de start van Breekjaar: 25% van € 8970 = € 2242,50
- 59 t/m 30 dagen voor de start van Breekjaar: 50% van €8970 = € 4485
- 29 t/m 1 dag voor de start van Breekjaar: 75% van 8970 = € 6727,50
- Vanaf de start t/m einde programma 100% van €8970 = € 8970

De afkoopsom wordt verrekend met de reeds voldane bedragen. Eventuele terugbetaling voldoet Breekjaar zo spoedig mogelijk, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de overeenkomst.

7.3. Ontbinding i.v.m. het niet behalen van het diploma voortgezet onderwijs in het lopende examenjaar.

Indien de Breeker in voorjaar 2021 niet slaagt voor het eindexamen, kan de overeenkomst ontbonden worden. Daartoe dient de Breeker binnen 14 dagen na de examenuitslag bewijs van de school te overleggen van het niet behalen van het examen. Het reeds voldane inschrijfgeld wordt vervolgens aan de Breeker teruggestort en de overeenkomst ontbonden. Indien de Breeker dit bewijs niet binnen de gestelde termijn heeft overlegd, kan de overeenkomst niet meer ontbonden worden. Deelname aan Breekjaar kan echter ook gestart worden zonder deze diploma, dat is voor eigen risico van de ouder(s) of verzorger(s).

7.4. Ontbinding i.v.m. niet verkrijgen vrijstelling leerplicht

Indien de Breeker geen vrijstelling van de leerplicht krijgt, kan de overeenkomst ontbonden worden. Daartoe dient de Breeker uiterlijk 30 dagen voor de start van Breekjaar een officieel bewijs van de leerplichtambtenaar te overleggen. Het reeds voldane inschrijfgeld wordt vervolgens aan de Breeker teruggestort en de overeenkomst ontbonden. Indien de Breeker deze vrijstelling niet binnen de gestelde termijn heeft overlegd, kan de overeenkomst niet meer ontbonden worden. Deelname aan Breekjaar kan echter ook gestart worden zonder deze vrijstelling, dat is voor eigen risico van de ouder(s) of verzorger(s).

7.5 Herroepingsrecht

Indien de Breeker een particulier is, mag de Breeker de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbinden (herroepingsrecht).

De Breeker maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat de overeenkomst ontbonden moet worden.



Na ontvangst van het verzoek tot ontbinding door Breekjaar, heeft de Breeker nog 14 dagen de tijd om eventueel ontvangen artikelen, waaronder cursusmateriaal, voldoende gefrankeerd te retourneren. Breekjaar betaalt eventueel betaald lesgeld zo spoedig mogelijk terug, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de overeenkomst of na het terug ontvangen van het toegezonden cursusmateriaal.

8. Drugs- en/of alcoholgebruik

Gebruik van drugs en/of alcohol door de Breeker, binnen de Breekjaar-faciliteiten, is niet toegestaan. Enige uitzondering hierop kan zijn het gebruik van alcohol door meerderjarigen op het eindevenement, dit wordt door Breekjaar bepaald afhankelijk van de afspraken met de gekozen evenementenlocatie.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Stichting Breekjaar is niet aansprakelijk voor enige door de Breeker geleden schade die wordt veroorzaakt door of in verband met deelname aan het programma, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van medewerkers van Stichting Breekjaar.

9.2. Stichting Breekjaar heeft een standaard aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Stichting Breekjaar beperkt zich in alle gevallen tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekering, om welke reden dan ook, geen dekking biedt, dan wordt de aansprakelijkheid van Stichting Breekjaar beperkt tot het totale bedrag van de programmakosten dat op dat moment middels betalingstermijnen aan Stichting Breekjaar is voldaan, ongeacht de werkelijke kosten van de schade.

9.4. In het geval Stichting Breekjaar aansprakelijk is, wordt alleen schade die rechtstreeks door Stichting Breekjaar is veroorzaakt vergoed. Aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder (maar niet uitsluitend) immateriële schade, is uitgesloten.

9.5. Wanneer Stichting Breekjaar het programma door overmacht moet annuleren, is Stichting Breekjaar niet aansprakelijk voor gevolgschade.

10. Contactmomenten met ouders/verzorgers

10.1. Minimaal twee keer is er een moment waarop de ouders/verzorgers worden uitgenodigd om een groepsgewijze bijeenkomst of individuele bespreking bij te wonen. Deze momenten staan in het teken van het ontwikkelproces van de Breeker(s). De data van deze contactmomenten worden gedurende het programma bepaald.

10.2. Als hier naar inzicht van Breekjaar aanleiding voor is, zullen ouder(s)/verzorger(s) tussentijds betrokken worden. Als de Breeker meerderjarig is, gebeurt dit alleen indien hij/zij hier toestemming voor geeft. Hierbij wordt het protocol 'Breekjaar Support' gevolgd.

11. Gebruik foto- en videomateriaal

Breekjaar laat op internet en in andere publicaties graag zien waar we mee bezig zijn. Daarbij gebruiken we foto- en of videomateriaal dat gemaakt is tijdens programmaonderdelen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor Breekers schade zouden kunnen ondervinden en bij twijfel zullen we in overleg treden met de Breeker. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van Breekers, tenzij met uitdrukkelijke toestemming. De Breeker en zijn/haar ouder(s) of verzorger(s) gaan akkoord met het op deze wijze gebruiken van foto- en videomateriaal.

12. Vertrouwelijkheid

12.1 In het directe contact met de Breekers gaan de coaches en het overige personeel van Breekjaar een vertrouwensrelatie aan. Daarom zijn de coaches & personeel verplicht tot geheimhouding van wat ze van/over de Breeker en zijn of haar ouders horen. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van Breekjaar bestaan. Wanneer de coach dit nodig vindt voor een juiste begeleiding, mag hij/zij wel



informatie delen met andere coaches of personeel van Breekjaar. Ook de eventuele informatie die een Breeker over de ouders deelt met coaches of personeel, wordt niet met ouders gedeeld als de Breeker dat niet wil.

12.2. Breekjaarcoaches en personeel zijn niet gehouden geheimhouding in acht te nemen als zij gegronde redenen hebben om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen te voorkomen, dan wel wanneer zij door wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe worden verplicht.

12.4. Alle door de Breeker verstrekte persoonlijke gegevens worden door Stichting Breekjaar vertrouwelijk behandeld.

13. Overig

13.1. Het auteursrecht van alle programma-onderdelen en bijbehorende materialen berust bij Stichting Breekjaar.

13.2. Het auteursrecht van alle tijdens het programma door de Breeker bedachte plannen, concepten of ideeën, berust bij de de Breeker.

13.3. Al het verstrekte cursusmateriaal (inventaris, kantoorartikelen, documenten etc) blijft eigendom van Stichting Breekjaar.

